

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики
Карелия «Сортавальский колледж»

Рассмотрено на педагогическом совете
№ 1 от 31 августа 2017 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
Г.Е. Лешкова
31 августа 2017 г.
Приказ № 84.3 от 31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся в учреждении

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 06.09.2013 г., Приказом «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 г. № 124, Уставом колледжа и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа.

II Перевод студентов

1. Перевод обучающихся внутри колледжа

1.1. Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению с согласия заведующих отделениями. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится по личному заявлению обучающегося (для несовершеннолетних с согласия родителей, законных представителей) не позднее 29 декабря, т.е. в течение первого семестра текущего учебного года.

1.2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, осуществляемую на коммерческой основе, оплата, произведенная при обучении на предыдущей образовательной программы, засчитывается в качестве оплаты на новой.

1.3. При положительном решении вопроса издается приказ учебной части колледжа о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую. В приказе делается запись о переводе обучающегося. В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучения студента по ликвидации академической задолженности, а также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на ступень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.4. Настоящий перевод обучающегося производится по личному заявлению обучающегося (для несовершеннолетних с согласия родителей, законных представителей). Причинами перевода могут служить:

- 1) неудовлетворительная успеваемость обучающегося в течение определенного периода обучения;
- 2) социальная поддержка лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;
- 3) сложившиеся семейные обстоятельства.

1.5. Настоящий перевод может быть осуществлен, если обучающийся получал родственную специальность той профессии, на которую осуществляется перевод обучающегося. При этом учитывается факт прохождения обучающимся учебной практики в полном объеме.

Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, с одной формы обучения на другую (с очного отделения на заочное)

1.6. Настоящий перевод обучающегося производится по личному заявлению обучающегося (для несовершеннолетних с согласия родителей, законных представителей). Перевод осуществляется только во время летних каникул, при условии успешной аттестации за первый курс обучения. Перевод на курс осуществляется с учетом учебного плана. Причинами перевода могут служить:

- трудоустройство;
- изменение семейного статуса, в том числе рождение ребенка;
- проблемы со здоровьем;
- необходимость переезда;
- другие жизненные обстоятельства, вынуждающие сменить очное отделение на заочное.

1.7. При положительном решении вопроса издается приказ учебной части колледжа о переводе обучающегося на другую форму обучения. В приказе о переходе, при необходимости, должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучения студента по ликвидации академической задолженности, а также указывается основа обучения (коммерческая).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2. Перевод обучающихся на следующий курс

2.1. Перевод обучающихся, студентов с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам весенней экзаменационной сессии. При этом обязательным условием перевода является сдача всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебными планами.

2.2. Перевод студентов с курса на курс производится приказом по колледжу не позднее 1 октября следующего учебного года.

2.3. Студенты и обучающиеся, у которых есть задолженности по предметам, считаются переведенными на следующий курс условно.

2.4. Условно переведенным предоставляются сроки для возможного исправления задолженностей в течение учебного года. При сдаче всех задолженностей данные студенты

(обучающиеся) считаются переведенными на курс, на который ранее они были переведены условно, о чем издается приказ по колледжу.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана.

3. *Порядок перезачета дисциплин при переводе*

3.1. Перезачет – это перенос дисциплины (раздела дисциплины), практики с полученной оценкой или зачетом, освоенных студентом (обучающимся) при обучении в другом учебном заведении или по другой специальности в колледже, как изученных в новые документы, предусмотренные регламентом освоения программы в колледже.

3.2. Переаттестация – отметка или зачет знаний, умений и навыков студента, полученных им ранее, по дисциплинам (разделам дисциплин), курсовым проектам (работам) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности).

3.3. Заведующим отделения проводится соответствие содержания и объема пройденных студентом ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик с основной образовательной программой, на которую студент переводится.

При переводе студента сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки по общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и общим естественнонаучным, и профессиональным дисциплинам и модулям, если она превышает 10% трудоемкости дисциплины, выраженной в часах;

В приказе о зачислении переводом должен содержаться перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и срок ликвидации академической задолженности.

3.4. Заведующим отделения осуществляется перезачет:

1) общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в объеме, изученном студентом (иностранный язык, физической культуры, отечественной истории, философии и др.). При этом колледж должен обеспечить возможность студенту, по его желанию, освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном ФГОС СПО по основной образовательной программе, на которую студент переводится;

2) пройденных математических и общих естественнонаучных дисциплин;

3) пройденных профессиональных дисциплин и модулей, по которым студент получил оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» (при переводе студента на одноименную или родственную образовательную программу).

3.5. Перезачет дисциплин, перечисленных в подпункте 5.4. оформляется приказом, который хранится с ведомостями промежуточной аттестации.

3.6. Заведующими отделениями определяется возможность перезачета или порядок переаттестации пройденных (выполненных) ранее студентом:

- курсовых проектов (работ) и практик;

- при переводе студента на неродственную образовательную программу – дисциплин федерального компонента (математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных) основной образовательной программы, устанавливаемых ФГОС СПО;

3.7. Перезачет дисциплин, перечисленных в подпункте 5.6. оформляется личным заявлением студента на имя директора.

Заведующий отделением направляет студента к соответствующим преподавателям, которые перезачитывают дисциплины (разделы дисциплин), курсовые проекты (работы) и практики, или на заявлении студента указывают мотивированное заключение о его переаттестации.

Спорные вопросы о перезачете или переаттестации решаются заведующим отделением.

3.8. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной в колледже, организованы в необходимом объеме занятия и/или консультации.

3.9. Записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин), курсовых проектах (работах) и практиках вносятся заведующим отделением в зачетную книжку и учебную карточку студента с проставлением оценок (зачетов).

III Восстановление в число обучающихся

1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

При отсутствии вакантных бюджетных мест по желанию обучающегося восстановление проводится на основании договора о полном возмещении затрат на обучение

2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, зачисляются на обучение в колледж в порядке, определенном разделом 2, пунктом 1.3.

4. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из колледжа восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

5. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

6. При восстановлении заведующий отделением разрабатывает индивидуальный учебный план и сроки сдачи учебных дисциплин.

7. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

8. Восстановления на первый курс не допускаются, кроме лиц, указанных в разделе 3, п.3 настоящего положения

9. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

IV Отчисление обучающихся из колледжа

1. Основания отчисления

1.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- в связи с окончанием колледжа
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки)
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа и правил проживания в общежитии;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью студента.

1.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 1 по 5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 6 по 10, является отчислением по неуважительной причине.

2. Порядок отчисления

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора по представлению заведующих отделением на основании решения Педагогического совета.

2.2. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, в заявлении обучающегося проставляется согласие родителя (ей) (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.4. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки и по личному заявлению.

2.5. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится по личному заявлению и на основании повестки из военного комиссариата.

2.6. По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и предоставления следующих документов:

- представления заведующего отделением или ходатайства Студенческого совета;

Работники колледжа не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, информируют обучающегося о предстоящем отчислении.

2.7. Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки.

2.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

2.9. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

2.10. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти;

2.11. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

2.12. При отчислении обучающегося из учебного заведения ему выдается академическая справка по форме, установленной колледжем, и находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив колледжа.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.13. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

V. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Возникновение образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в колледж при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении в колледже.

При зачислении на обучение заключается договор между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.5.3.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.